



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Hjulgraver 18-20 tonn

Saks nr. 26/13069



Skien kommune ligger i Vestfold og Telemark Fylke, og har over 55.000 innbyggere. Byen er en av Norges eldste og har røtter tilbake til år 900. Kommunen dekker et areal på 778 km² og grenser til Siljan, Porsgrunn, Bamble, Drangedal, Nome, Midt-Telemark og Kongsberg kommuner.
www.skien.kommune.no



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Spesifikasjon av varen	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Språk i tilbudet	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
2.5	Forbehold hos oppdragsgiver	6
2.6	Avtaleforutsetninger	6
2.7	Tildeling av kontrakt	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØREN	8
4.1	Leverandørens attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5	TILDELINGSKRITERIER	10
6	BETINGELSER	11
6.1	Priser	11
6.2	Andre opplysninger	11
6.3	Leveringsbetingelser	12
6.4	Betalingsbetingelser	12
6.5	Service og kundestøtte	12
7	FORBEHOLD HOS LEVERANDØR	12
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
8.1	Innlevering av tilbud	13
8.2	Tilbudets utforming	13
8.3	Sladdet versjon av tilbudet	13
8.4	Hjemmelshenvisninger for rett til innsyn i tilbudet	13
9	VEDLEGG	14



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Skien kommune ligger i Vestfold og Telemark Fylke, og har over 55.000 innbyggere. Byen er en av Norges eldste og har røtter tilbake til år 900. Kommunen dekker et areal på 778 km² og grenser til Siljan, Porsgrunn, Bamble, Drangedal, Nome, Midt-Telemark og Kongsberg kommuner.

Se våre nettsider: www.skien.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig på norsk under "**Spørsmål og svar**" i dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

Det skal **ikke** være kontakt/kommunikasjon utenom dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Anskaffelsens verdi anslås til over EØS terskelverdi, og derfor kunngjøres denne som en del III anskaffelse.

Med forbehold om godkjenning av budsjett ber Skien kommune om tilbud på ny **hjulgraver ca 18-20 tonn** til bruk i anleggs- og vedlikeholds driften, samt beredskap. Antatt bruk pr år ca 1.000 timer. Arbeidsoppgavene vil bla være reparasjoner av vann- og avløpsledninger.

Følgende hjulgraver skal gå som innbytte:

Cat M317F 2017 model, med graveskuff, pusseskuffe, tømmerklo og rotor tilt.

Time teller ca 10200 timer

Innbytte hjulgraver skal pris settes uten forbehold.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2.



1.3 Spesifikasjon av varen

I vedlegg 2 er det gitt en nærmere spesifikasjon av hjulgraveren. Spesifikasjonen er utformet med tanke på hvilke funksjonskrav som må oppfylles sett i forhold til hjulgraverens bruksområder. Leverandøren skal bekrefte om kravet er oppfylt eller ikke i egen kolonne «Kravet bekreftet», med JA eller NEI. Kommentarer og annen informasjon kan leverandørene sette i egen kolonne i samme vedlegg, kolonnen «Eventuelle kommentarer». Dersom det er liten plass til kommentarer kan feltet utvides, alternativt at det legges ved eget dokument. Da må det i så fall klart gå frem i vedlegg 2 hvor oppdragsgiver finner leverandørens kommentarer. Dersom det tilbys andre tekniske løsninger, størrelser el. enn det som er angitt i spesifikasjonen, skal det oppgis hvordan funksjonskravene er ivaretatt.

Det er også gitt en enkel beskrivelse av hjulgraver med utstyr som **skal** gå som innbytte.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Språk i tilbudet

Tilbudet skal være på norsk. For vedlegg som er å oppfatte som utdypende dokumentasjon aksepteres svensk, dansk og engelsk språk.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.06.2026
Frist for å levere tilbud	30.06.2026, kl. 12.00
Tilbudsåpning	30.06.2026, kl. 12.05
Tilbudsevaluering	31.08.2026
Valg av leverandør og meddelelse / tildeling til leverandører	04.09.2026
Kontraktsinngåelse / avtale inngås	15.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	30.10.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Tilbyderes eventuelle omkostninger ved utarbeidelse av tilbudet, vil ikke bli refundert.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles under "Spørsmål og svar" i dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via "Spørsmål og svar" i dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.



Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i dette elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

Tildeling av kontrakt med meddelelsesbrev skjer via Merccell TendSign.

2.5 Forbehold hos oppdragsgiver

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn. Manglende godkjenning fra politisk hold eller manglende finansiering er saklig grunn til å avlyse konkurranse på ethvert tidspunkt før endelig kontrakt er underskrevet.

2.6 Avtaleforutsetninger

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg stiller krav om. Tilbud som avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg kan bli avvist.

Alle krav som er oppsatt i konkurransegrunnlaget, samt i alle vedlegg skal oppfylles i hele kontraktsperioden. Dette gjelder også ved eventuell(e) opsjon(er).

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og generelle kontraktsvilkår skal spesifiseres og pris settes. Vesentlige forbehold medfører at tilbudet avvises.

Det understrekes at leverandør har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

2.7 Tildeling av kontrakt

Beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Innstillingen inneholder en begrunnelse for valget og karenstid for inngåelse av kontrakt.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i kapittel 5 legges til grunn ved evalueringen.

Evalueringen baseres på en helhetsvurdering hvor innholdet som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn.

Innholdet/besvarelsen i «Vedlegg 2_Spesifikasjon» (kravspesifikasjon) og «Vedlegg 3_Driftsøkonomi» er også en del av grunnlaget for evalueringen.

Det vil bli inngått kontrakt med kun 1 (èn) leverandør. Den leverandøren som får høyest total poengscore er vinner av konkurransen, og blir innstilt til kontraktsinngåelse.

Kontrakten utarbeides av oppdragsgiver og undertegnes av begge parter.



3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som ligger integrert i Merzell TendSign. Spørsmålene iht. ESPD besvares direkte i Merzell TendSign. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene om å levere/ettersende alle eller deler av dokumentasjonsbevisene for kvalifisering dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandørene skal kunne levere dokumentasjonsbevisene straks, eller mer eller mindre umiddelbart etter å ha mottatt oppdragsgiver sin henvendelse.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunner.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a. (Kap.1.4 a direkte i Merzell TendSign).



4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØREN

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er leverandørs egenerklæring om at han oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner til avvisning som skyldes forhold ved leverandør. ESPD skjemaet er en foreløpig dokumentasjon. Spørsmålene i kapittelet "ESPD skjema / Kvalifisering av leverandør" besvares direkte i dette kapittelet i Merzell TendSign.

ESPD-skjemaet gir ikke fullstendig informasjon om kvalifikasjonskravene. Leverandøren må dermed lese ESPD-skjemaet i sammenheng med kvalifikasjonskravene slik de fremgår under kapittelet "Kvalifikasjonskrav til Leverandøren".

Leverandør(er) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve dokumentasjon innlevert på ethvert tidspunkt i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at Tilbydere/Leverandører (og eventuelt underleverandører) må regne med at disse dokumentene blir etterspurt straks etter tilbudsfristen og i god tid før evalueringen er gjennomført, og således bør forberede seg slik at disse dokumentene kan oversendes til Oppdragsgiver på kort varsel.

ESPD skjema SKAL fylles ut av både tilbyder/leverandør og eventuelt underleverandør(er).

I denne anskaffelsen skal etterspurt dokumentasjon på kvalifikasjonskravene nedenfor innleveres sammen med tilbudet.

4.1 *Leverandørens attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (selskapet) skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.Utenlandske selskaper: Leverandører med forretningsadresse utenfor Norge, skal levere attest utstedt av vedkommende myndighet i hjemlandet.



4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (selskapet) skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Dokumenteres med gyldig firmaattest fra Brønnøysundregistrene.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (selskapet) skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på de siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen som etterspørres, kan denne kapasiteten dokumenteres ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.Det kreves at leverandør har økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre kontrakten.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (selskapet) skal ha solid erfaring fra relevant område, og vise til sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)</p> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen, slik at oppdragsgiver kan vurdere om kravet er oppfylt eller ikke (Ja / Nei).</p> <p>Til informasjon: Kvalitetsvurderinger knyttet til produkter og tjenester for oppgitte referanser vil bli vurdert i tildelingskriteriene.</p>



5 TILDELINGSKRITERIER

Kontraktstildelingen skjer som en samlet vurdering på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterier	Vekt
Pris	30 %
Kvalitet produkt og tjeneste – Rasjonell og effektiv i bruk	40 %
Miljø	30 %

Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 1 – 100, der 100 er høyest. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår 100 poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivningen, avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

Evalueringen baseres på en helhetsvurdering hvor innholdet som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Innholdet i skjemaene for «Spesifikasjon» (kravspesifikasjon) ligger også til grunn for vurderingen

Tildelingskriteriene utdypes som følger:

Pris – 30 % vekt

-
- Pris på ny hjulgraver med utstyr minus pris på innbyttemaskin.

Kvalitet produkt og tjeneste – Rasjonell og effektiv i bruk - 40 % vekt

-
- Oversiktligheit ved bruk (Førermiljø og oversiktligheit fra førerplass som letter operatørens arbeid og som bidrar til at arbeidet kan utføres kostnadseffektivt inn og utstigning av maskinen) **(under vektas 40%)**
 - Ytelse på maskin og utstyr **(under vektas 20%)**
 - Stabilitet **(under vektas 20%)**
 - Tekniske løysningar som letter sjåførens arbeid; herunder nevnes bla, tilgjengelighet på vedlikeholds punkter, renhold mv. **(under vektas 20%)**

Miljø - 30 % vekt

-
- Leverandøren skal vedlegge egen miljøprofil, samt relevante miljøprofiler for produsenter av hjulgraver og tilhørende utstyr. Med tilhørende utstyr menes rototilt med OilQuick over og under, samt lettbygd graveskuff.
 - Det aksepteres at miljøprofiler fra produsenter er utarbeidet på engelsk.



Eventuelle forbehold skal prises.

Det forutsettes at tilbudt hjulgraver, eller en tilsvarende hjulgraver med sammenlignbare spesifikasjoner, skal stilles tilgjengelig for oppdragsgiver for prøvekjøring og testing. Maskinen skal være utstyrt i henhold til kravene som fremgår av «Vedlegg 2_Spesifikasjon av hjulgraver», slik at en realistisk og representativ vurdering kan gjennomføres.

Prøvekjøring og testing utgjør en integrert del av evalueringsprosessen og vil bli tillagt vekt ved vurderingen av tilbudene. Formålet med testingen er å sikre at tilbudt maskin oppfyller krav til funksjonalitet, ytelse, ergonomi og brukervennlighet i praktisk drift.

Testperioden vil ha en varighet på minimum 2 og maksimum 5 arbeidsdager. I denne perioden vil oppdragsgiver gjennomføre praktisk utprøving av maskinen under relevante driftsforhold og med aktuelt utstyr. Leverandøren må påregne å stille nødvendig teknisk støtte til rådighet ved behov i testperioden.

Alle kostnader knyttet til transport, klargjøring, rigg, drift og eventuell bistand i forbindelse med prøvekjøring og testing, skal inngå i tilbudet dersom ikke annet er spesifisert.

6 BETINGELSER

6.1 Priser

Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK) eksklusive mva. I prisene skal alle kostnader forbundet med leveransen være inkludert. Dette gjelder også toll og andre offentlige avgifter.

Dersom tilbyder har eventuelle forbehold knyttet til pris, må dette spesifiseres særskilt. Se pkt. 7 som omhandler forbehold.

6.2 Andre opplysninger

I tillegg skal følgende oppgis:

- Dokumentasjon på utslipp g/kg drivstoff, jf. vedlegg 3.
- Drivstoff forbruk liter pr. time, jf. vedlegg 3.
- Transport hastighet km/t, jf. vedlegg 3.
- Timepris på verksted, jf. vedlegg 3.
- Antatt leveringstid, angitt i uker, jf. vedlegg 3.
- Garanti på hjulgraver, jf. vedlegg 3.



- Time intervall på service, jf. vedlegg 3.

Garantienes omfang og begrensninger skal spesifiseres.

6.3 Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert Skien kommune, Rødmyrlia 40, dvs. DDP i henhold til INCOTERMS 2020.

6.4 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 14 dager etter leveringsdato til Skien kommune. (Fakturadato skal være identisk med leveringsdato.)

6.5 Service og kundestøtte

Følgende skal oppgis:

- Utgangspunkt for servicepersonell, jf. vedlegg 3.
- Hvor hurtig det kan ytes service i forbindelse med havari mv. Det skal redegjøres for forutsetninger og begrensninger knyttet til responstiden, jf. vedlegg 3.
- Hvor hurtig det kan ytes dellevering, med en redegjørelse for leverandørens eget delelager, hvilke deler som må bestilles fra produsent og hvor raskt dette kan leveres, jf. vedlegg 3.
- Operatør og mekaniker skal gis tilstrekkelig opplæring. Det skal redegjøres for omfanget og innholdet av opplæringen, jf. vedlegg 3.

7 FORBEHOLD HOS LEVERANDØR

Oppdragsgiver vil legge vekt på at tilbudet er uten forbehold.

Eventuelle forbehold skal være spesifisert i tilbudsbrevet. Når et forbehold har økonomiske konsekvenser, skal tilbyder pris sette forbeholdet. Dersom et forbehold ikke er prissatt av tilbyder, kan oppdragsgiver pris sette forbeholdet reelt eller skjønnsmessig. Dette vil bli lagt inn i den totale prisvurdering.

Dersom et forbehold ikke kan kostnadsberegnes eller pris settes på en slik måte at tilbudet kan sammenlignes med de øvrige tilbudene, vil tilbudet bli avvist.

Er det i tilbudet tatt forbehold som oppdragsgiver ikke kan akseptere, vil tilbudet bli avvist. Forbehold knyttet til avtalevilkårene (vedlegg 1), som oppdragsgiver vurderer som vesentlig, vil ikke bli akseptert og vil medføre at tilbudet blir avvist. Tilsvarende gjelder valutaforbehold.



8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

8.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign.

8.2 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

8.3 *Sladdet versjon av tilbudet*

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Allmenheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. Leverandør skal derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, hvor drifts- og forretningshemmeligheter er tatt bort.

Tilbud og protokoller avskjermes etter offentlighetsloven § 23 3. ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter offentlighetsloven §13 jf. forvaltningsloven §13.

Leverandøren må selv vurdere og sladde tekst og opplysninger i tilbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig ihht offentlighetsloven § 13 jf. forvaltningsloven §13.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Vi har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og sladdet tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med at oppdragsgiver har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i hht offentlighetsloven § 13 jf. forvaltningsloven §13.

8.4 *Hjemmelshenvisninger for rett til innsyn i tilbudet*

Hjemmelshenvisning til Offenhetslova kapittel 3, unntak fra innsynsretten § 13
- Opplysninger som er underlagde teieplikt:

Opplysninger som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov, er unnatekne frå innsyn. Føresegnene i forvaltningsloven om teieplikt gir sjølvstendige rettssubjekt som er nemnde i § 2 første ledd bokstav c eller d i lova her, høve til å gjere unntak for dokument og opplysningar i same omfang som dei gir forvaltningsorgan det.



Gjeld innsynskravet eit dokument som inneheld opplysningar som er underlagde teieplikt, og denne plikta fell bort dersom den som har krav på tystnad samtykkjer, skal innsynskravet saman med ei eventuell grunngiving på oppmoding leggjast fram for vedkommande med ein høveleg frist til å svare. Svarar vedkommande ikkje, skal dette reknast som nekting av samtykke.

Hjemmelshenvising til Forvaltningslova jf. lover 19 juni 1969 nr. 54 (ikrafttredelse m v), lov 19 mai 2006 nr. 16 (offentleglova). – Jf. res 18 feb 2000 nr. 108 som endret ved res. 24 juni 2005 nr. 692 (utredningsinstruksen). Kapittel III. Almindelige regler om saksbehandlingen § 13. (taushetsplikt). Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

[Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd](#)

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker](#)

9 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Konkurransegrunnlag hjulgraver

Vedlegg 2 - Spesifikasjon av hjulgraver.

Vedlegg 3 - Driftsøkonomi hjulgraver

Vedlegg 4 - Avtalevilkår hjulgraver

Vedlegg 5 - Tilbudsbekreftelsesbrev hjulgraver

Vedlegg 6 – Prisskjema hjulgraver